

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Diagnóstico y Consultoría Empresarial
Clave de la asignatura:	EGF-1702
SATCA¹:	3-2-5
Carrera:	Ingeniería en Gestión Empresarial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

El diagnóstico y consultoría empresarial se considera una asignatura fundamental en la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial, debido a que proporciona las herramientas necesarias e imprescindibles para poder realizar un diagnóstico a cualquier organización y con esto solucionar la problemática o necesidad de dicha organización para hacerla más competitiva a través de la consultoría de empresas.

Su importancia radica en la aplicación de las fases del proceso de una consultoría para desarrollar la consultoría empresarial y solucionar la problemática o necesidad de una empresa mediante la aportación de propuestas de solución.

En la unidad 1 se explican las generalidades de la consultoría mediante el concepto, naturaleza y objeto de la consultoría. La unidad 2 explica la relación consultor-cliente y los papeles del consultor para lograr la consultoría perfecta. En la unidad 3 se definen las fases del proceso de consultoría. En la unidad 4 se hace la determinación del tipo de consultoría y la elaboración del plan de consultoría. En la unidad 5 se lleva a cabo la aplicación de una consultoría a una empresa de la región.

Esta asignatura está vinculada directamente con el desempeño profesional; se inserta casi al final de la trayectoria escolar; después de cursar aquéllas que proporcionan el desarrollo de competencias administrativas.

Esta materia está diseñada para que sea cursada en el séptimo semestre, dentro del módulo de especialidad, donde se proporcionan al alumno las bases para sustentar la importancia de la gestión en el desempeño del egresado.

Intención didáctica

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

Esta materia debe ser impartida por un docente con experiencia en el desarrollo de Consultoría. El temario se organiza, en cuatro unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en las dos primeras unidades; se incluye una tercera y cuarta unidad que se destina a la aplicación de los conceptos abordados en las unidades anteriores mediante la elaboración de un proyecto.

En la primera unidad se abordan los antecedentes y conceptos básicos de la consultoría, con la intención de propiciar una visión de conjunto de este campo de estudio. De igual manera se abordan temas básicos de ética del consultor administrativo.

En la segunda unidad se aborda en términos generales lo relacionado con el proceso de consultoría iniciando con la identificación de cada una de las etapas que lo conforman, culminando con la preparación de la propuesta de estrategias de solución.

Para la tercera unidad se aplica en sí el plan de trabajo para una consultoría determinando el tipo más adecuado para cada empresa a estudiar.

En la cuarta unidad se lleva a cabo el seguimiento de los resultados de la consultoría corroborando el impacto de las acciones, cambio y tendencias de innovación. Se sugiere una actividad integradora que finalice con un proyecto final que facilite aplicar los conceptos de la consultoría estudiados en la última unidad. Esto permite dar un cierre a la materia mostrándola como útil por sí misma en el desempeño profesional, independientemente del impacto que representa en el tratamiento de temas en materias posteriores

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas de consultoría promuevan en el estudiante, el desarrollo de habilidades para el análisis, interpretación de información, comunicación, establecer criterios de evaluación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; asimismo, propicien procesos intelectuales los cuales lo encaminan hacia la investigación, a la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.

La lista de actividades de aprendizaje no es exhaustiva, se sugieren sobre todo las necesarias para hacer significativo y efectivo el aprendizaje. Algunas de las actividades sugeridas pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento en clase a partir de la discusión de los resultados de las observaciones.

En las actividades de aprendizaje sugeridas, generalmente se propone la formalización de los conceptos a partir de experiencias concretas; se busca que el alumno tenga el primer contacto con el concepto en forma concreta y sea a través de la observación, la reflexión, discusión, la formalización; la resolución de problemas se hará después de este proceso.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorarlas y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia

del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y, la puntualidad, el entusiasmo, el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Ocotlán, Jalisco Agosto-Diciembre 2016.	M. en C. Verónica Villalvazo Mateos M. en C. Luis Humberto Anguiano Bermúdez Lic. Gabriela Silva Figueroa M.A. Francisco Javier Eduardo Bustos Lara M.A. Adriana Zepeda Barragán M.A. Soledad Castellanos Villarruel. M. en C. Magda Sagrario Velázquez López M.E.D.I Mónica Isabel Martínez Negrete M.A. Julio César Servín Vidaña.	Reunión de trabajo de la Academia de Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico de Ocotlán, para el diseño del módulo de especialidad.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<p>Competencias Específicas:</p> <p>Elaborar diagnósticos y sistemas de apoyo, que le generen a la organización la posibilidad de ser más eficaz y eficiente, a través de la consultoría de empresas.</p> <p>Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar.</p> <p>Desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.</p>

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el proceso administrativo • Desarrollar planes y programas estratégicos • Analizar e interpretar datos estadísticos • Diagnosticar la problemática en situaciones de contingencia e incertidumbre y presentar alternativas de solución. • Evaluar sistemas y modelos administrativos
--

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Generalidades de la consultoría	1.1 Concepto, naturaleza y objeto de la consultoría 1.2 Amplitud y alcances de los servicios de consultoría. 1.2.1 Tipos de consultores 1.3 Profesionalismo y la ética en la consultoría. 1.4 Habilidades del consultor 1.5 Certificación del consultor
2	La consultoría de empresas	2.1 La relación consultor-cliente 2.2 Las metas del consultor 2.3 Papeles del consultor 2.4 La participación del cliente, paso a paso 2.5 La consultoría perfecta
3	El proceso de consultoría	3.1 Preparativos 3.1.1 Contacto inicial 3.1.2 Diagnóstico Preliminar 3.1.3 Estrategia y Planificación de la tarea 3.1.4 Presentación de Propuesta al cliente 3.1.5 Contrato de consultoría 3.2 Diagnóstico 3.2.1 Objetivo del diagnostico 3.2.2 Situación de hechos 3.2.3 Análisis de los hechos y problemática 3.2.4 Información al cliente 3.3 Resultados preliminares al cliente 3.4 Preparación propuesta de Estrategia de solución. 3.5 Terminación 3.5.1 Momento de retirada 3.5.2 Evaluación 3.5.3 Seguimiento 3.5.4 Presentación del informe final
4	Aplicación de una consultoría	4.1 Determinación del tipo de consultoría 4.2 Elaboración del plan de trabajo de la consultoría 4.3 Realización de la consultoría 4.4 Seguimiento de la consultoría



		4.5 Evaluación de resultados de la consultoría 4.6 Presentación del informe final
5	Práctica de una consultoría	5.1 Desarrollo de la consultoría

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Nombre de tema: Generalidades de la consultoría	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Comprender la naturaleza, objeto, profesionalismo y alcance de la Consultoría.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de planificar y organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones • Liderazgo <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético • Capacidad crítica y autocrítica • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. • Preocupación por la calidad. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad para generar nuevas ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar, analizar e Identificar los aspectos más importantes de la consultoría considerando diferentes autores. • Realizar un mapa conceptual con la información generada en la investigación de los aspectos generales de la consultoría. • Realizar un mapa conceptual con la información generada en la investigación de las habilidades de los consultores. • Organizar un debate donde se identifiquen en clase las diferencias y similitudes de autores sobre Consultoría. • Elaborar un ensayo sobre los Principios éticos del consultor en su práctica profesional.

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor • Búsqueda del logro. 	
<p>Nombre de tema: La consultoría de empresas</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s): Comprender la relación que debe de existir entre el consultor y el cliente en la consultoría.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de planificar y organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones • Liderazgo <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético • Capacidad crítica y autocrítica • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. • Preocupación por la calidad. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Habilidad para trabajar en forma 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar, analizar e Identificar los aspectos más importantes de la relación consultor-cliente considerando diferentes autores. • Realizar un mapa conceptual con la información generada en la investigación de las metas del consultor • Organizar un debate donde se identifiquen en clase las diferencias y similitudes de autores sobre los papeles del consultor. • Elaborar un ensayo sobre la consultoría perfecta.

<p>autónoma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para generar nuevas ideas. • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor • Búsqueda del logro. 	
<p>Nombre de tema: El proceso de consultoría</p>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Identificar y aplicar los elementos y fases del proceso de consultoría.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de planificar y organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones • Liderazgo <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético • Capacidad crítica y autocrítica • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar en equipos de trabajo los lineamientos y parámetros para realizar una consultoría. • Realizar un análisis grupal sobre los elementos que integran el proceso de consultoría. • Visitar una empresa local para detectar necesidades de apoyo y presentar una propuesta de trabajo, sobre una consultoría; para presentarlos en equipo de trabajo y realizar su análisis en clase. • Organizar un foro e Invitar a diferentes consultores y clientes para que expongan los beneficios de la consultoría. • Presentar un informe de resultados de la unidad.

<ul style="list-style-type: none"> • Preocupación por la calidad. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad para generar nuevas ideas. • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor • Búsqueda del logro. 	
<p>Nombre de tema: Aplicación de una consultoría</p>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Aplicar el proceso de consultoría en una empresa</p> <p>Genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de planificar y organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones • Liderazgo <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético • Capacidad crítica y autocrítica • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica 	<ul style="list-style-type: none"> • En equipos de trabajo determinar las características de los consultores y tipos de servicios que presta. • Elaboración, implementación y desarrollo del plan de trabajo. • Presentar un informe ejecutivo al empresario con los resultados de la consultoría. • Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa.

<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. • Preocupación por la calidad. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad para generar nuevas ideas. • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor • Búsqueda del logro. 	
<p>Nombre de tema: Práctica de una consultoría</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s): Realizar un diagnóstico de consultoría en una empresa</p> <p>Genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de planificar y organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones • Liderazgo <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético • Capacidad crítica y autocrítica • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral <p>Competencias sistémicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En equipos de trabajo determinar las características de los formatos a aplicar en las diferentes organizaciones. • Elaboración de informes de resultados con propuestas de solución.

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. • Preocupación por la calidad. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad para generar nuevas ideas. • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor • Búsqueda del logro. 	
---	--

8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una investigación relacionada con el desarrollo de empresas ubicadas en la región, utilizando fuentes directas e indirectas. • Taller para elaborar la planeación de la consultoría. • Realizar visitas industriales para identificar la problemática en las diferentes áreas funcionales de la empresa. • Realizar un reporte donde se incluyan las conclusiones sobre los principales problemas detectados y posibles alternativas de solución. • Desarrollar una consultoría en una empresa (micro, pequeña o mediana) de la región.
--

9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo. • Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el

cronograma de trabajo.

- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Son las técnicas, instrumentos y herramientas sugeridas para constatar los desempeños académicos de las actividades de aprendizaje.

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Ensayos
- Mapas conceptuales
- Reportes de investigación
- Uso de software en la presentación de trabajos
- Bitácoras de evidencias
- Tablas comparativas y de gráficos
- Discusión grupal de resultados
- Examen escrito para comprobar el manejo de aspectos teóricos
- Redacción y presentación de informes
- Exposiciones individuales y/o grupales
- Integración de un portafolio de evidencias

11. Fuentes de información

Libros:

- Barker, A. & Block, P. (2010). Consultoría sin fisuras. Bogotá: Gránica.
- Stephen, R. & Coulter, A. (2009). Administración. México: Prentice Hall.
- Kubr, M. (2012). La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Barcelona: Limusa.
- Audirac, Carlos. (2007). Desarrollo Organizacional y Consultoría. México: Trillas.
- Audirac, Carlos. (2014). ABC del Desarrollo Estratégico. México: Limusa.
- Cohen, W. (2013). Como ser un consultor exitoso. Bogotá: Norma.

Fuentes electrónicas:

- Goldfarb, W. (2016). De Gerencia. Recuperado de <http://www.degerencia.com>